



CHAPITRE 1 PREMIER CONTACT AVEC CALC

- C01L01 "BASCULE" et DÉMARRER CALC
- C01L02 ENREGISTRER UN FICHER
- C01L03 LES BARRES DE CALC
- C01L04 LA FEUILLE DE CALCUL
- C01L05 PREMIÈRE FORMULE
- C01L06 CONTENU D'UNE CELLULE
- C01L07 EDITER UNE CELLULE
- C01L08 EFFACER UNE CELLULE
- C01L09 MODIFIER UNE CELLULE

CHAPITRE 2 DÉMARRER UN PROJET

- C02L01 NOUVEAU CLASSEUR
- C02L02 COPIER/COLLER
- C02L03 SUPPRIMER LIGNES ET COLONNES
- C02L04 SAISIR DES DONNÉES - TEXTE
- C02L05 SAISIR DES DONNÉES - NOMBRES
- C02L06 COPIER, DÉPLACER À LA SOURIS
- C02L07 QUESTIONNAIRE N° 1

CHAPITRE 3 LES FORMULES

- C03L01 SAISIR, RECOPIER UNE FORMULE
- C03L02 UTILISER LA FONCTION SOMME
- C03L03 RÉFÉRENCE ABSOLUE
- C03L04 RECOPIER UNE FORMULE
- C03L05 MODIFIER LES DONNÉES

CHAPITRE 4 FORMATER UN TABLEAU

- C04L01 METTRE EN FORME LES CELLULES
- C04L02 FORMATER LES CELLULES
- C04L03 FUSIONNER ET BORDURES
- C04L04 ARRIÈRE-PLANS
- C04L05 COLLAGE SPÉCIAL
- C04L06 SAISIR UN TITRE
- C04L07 PERSONNALISER LE TABLEAU
- C04L08 INSISTER SUR LES RÉSULTATS
- C04L09 EN-TÊTE ET PIED DE PAGE
- C04L10 APERCU ET IMPRESSION
- C04L11 QUESTIONNAIRE N° 2

CHAPITRE 5 HISTOGRAMME

- C05L01 CRÉER UN HISTOGRAMME
- C05L02 MODIFIER UN DIAGRAMME
- C05L03 ÉTIQUETTES ET LÉGENDE
- C05L04 TITRE ET TAILLE DE DIAGRAMME
- C05L05 AJOUTER DES BARRES
- C05L06 PROPRIÉTÉS DES OBJETS
- C05L07 FEUILLES, ZOOM ET IMPRESSION

CHAPITRE 6 GRAPHIQUE A SECTEUR

- C06L01 UTILISER L'AUTOFORMAT**
- C06L02 SOUS-TITRE ET ÉTIQUETTES**
- C06L03 ÉCLATER UN SECTEUR**
- C06L04 CHANGER DES VALEURS**

CHAPITRE 7 PRÉSENTER UN RAPPORT

- C07L01 COPIER VERS UNE FEUILLE**
- C07L02 FONCTION DE DESSIN TEXTE**
- C07L03 MODIFIER UN DESSIN TEXTE**
- C07L04 UTILISER LA GALLERY**
- C07L05 FONCTION DE DESSIN LEGENDE**
- C07L06 IMPRESSION FINALE**
- C07L07 QUESTIONNAIRE N° 3**